



เทศบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566



เทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเกาะยาว จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลเกาะยาวอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลเกาะยาว จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 99,814,465.76 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 128,379,729.94 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 32,925,632.46 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผูกพัน จำนวน 1 โครงการ รวม 2,100,000.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 28,040,586.63 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	415,891.93 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	654,783.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	452,181.08 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	34,460.19 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,564,746.46 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	9,916,523.17 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,208,132.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 15,529,368.19 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	2,332,446.02 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,366,462.23 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,811,170.49 บาท
งบลงทุน	จำนวน	163,289.45 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	856,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 49,728.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 172,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	415,891.93	389,100.00	425,100.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	654,783.80	163,600.00	280,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	452,181.08	500,000.00	500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	34,460.19	52,200.00	25,200.00
หมวดรายได้จากทุน	2,000.00	1,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,559,317.00	1,105,900.00	1,233,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,564,746.46	15,035,000.00	16,270,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,564,746.46	15,035,000.00	16,270,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	9,916,523.17	8,859,100.00	8,997,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	9,916,523.17	8,859,100.00	8,997,000.00
รวม	28,040,586.63	25,000,000.00	26,500,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	2,332,446.02	3,184,500.00	3,449,900.00
งบบุคลากร	7,366,462.23	10,851,800.00	11,111,700.00
งบดำเนินงาน	4,811,170.49	7,022,300.00	7,420,300.00
งบลงทุน	163,289.45	3,012,800.00	3,544,300.00
งบเงินอุดหนุน	856,000.00	928,600.00	973,800.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	15,529,368.19	25,000,000.00	26,500,000.00

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,014,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	462,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,575,200
แผนงานสาธารณสุข	1,769,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,780,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	260,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	160,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	928,000
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,449,900
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		3,449,900	3,449,900
งบกลาง		3,449,900	3,449,900

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,046,700	1,726,500	204,000	6,977,200
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,800	0	0	2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,421,900	1,726,500	204,000	4,352,400
งบดำเนินงาน		1,680,000	342,000	0	2,022,000
ค่าตอบแทน		10,000	60,000	0	70,000
ค่าใช้สอย		1,155,000	185,000	0	1,340,000
ค่าวัสดุ		170,000	75,000	0	245,000
ค่าสาธารณูปโภค		345,000	22,000	0	367,000
งบลงทุน		7,500	8,000	0	15,500
ค่าครุภัณฑ์		7,500	8,000	0	15,500
	รวม	6,734,200	2,076,500	204,000	9,014,700

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		152,600	0	152,600
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	152,600	0	152,600
งบดำเนินงาน		230,000	80,000	310,000
	ค่าตอบแทน	80,000	0	80,000
	ค่าใช้สอย	50,000	80,000	130,000
	ค่าวัสดุ	100,000	0	100,000
	รวม	382,600	80,000	462,600

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร		664,700	926,400	0	1,591,100
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		664,700	926,400	0	1,591,100
งบดำเนินงาน		140,000	1,838,800	50,000	2,028,800
ค่าใช้สอย		110,000	982,800	50,000	1,142,800
ค่าวัสดุ		30,000	770,000	0	800,000
ค่าสาธารณูปโภค		0	86,000	0	86,000
งบลงทุน		0	56,500	0	56,500
ค่าครุภัณฑ์		0	56,500	0	56,500
งบเงินอุดหนุน		0	898,800	0	898,800
เงินอุดหนุน		0	898,800	0	898,800
	รวม	804,700	3,720,500	50,000	4,575,200

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		1,120,000	0	1,120,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,120,000	0	1,120,000
งบดำเนินงาน		411,000	169,500	580,500
ค่าตอบแทน		10,000	60,000	70,000
ค่าใช้สอย		310,000	109,500	419,500
ค่าวัสดุ		90,000	0	90,000
ค่าสาธารณูปโภค		1,000	0	1,000
งบลงทุน		13,500	0	13,500
ค่าครุภัณฑ์		13,500	0	13,500
งบเงินอุดหนุน		55,000	0	55,000
เงินอุดหนุน		55,000	0	55,000
	รวม	1,599,500	169,500	1,769,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
	ค่าใช้จ่าย	50,000	50,000
	รวม	50,000	50,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,076,200	0	194,600	1,270,800
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,076,200	0	194,600	1,270,800
งบดำเนินงาน		369,000	60,000	1,550,000	1,979,000
	ค่าตอบแทน	10,000	0	30,000	40,000
	ค่าใช้จ่าย	208,000	0	1,360,000	1,568,000
	ค่าวัสดุ	150,000	60,000	160,000	370,000
	ค่าสาธารณูปโภค	1,000	0	0	1,000
งบลงทุน		30,800	0	2,500,000	2,530,800
	ค่าครุภัณฑ์	30,800	0	2,500,000	2,530,800
	รวม	1,476,000	60,000	4,244,600	5,780,600

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		240,000	240,000
	ค่าใช้สอย	240,000	240,000
งบเงินอุดหนุน		20,000	20,000
	เงินอุดหนุน	20,000	20,000
	รวม	260,000	260,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		120,000	40,000	160,000
	ค่าใช้สอย	100,000	40,000	140,000
	ค่าวัสดุ	20,000	0	20,000
	รวม	120,000	40,000	160,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานก่อสร้าง	รวม
งบลงทุน		928,000	928,000
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	928,000	928,000
	รวม	928,000	928,000

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
	ค่าใช้สอย	50,000	50,000
	รวม	50,000	50,000

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลเกาะยาว และโดยเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 28,279,700 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 26,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,014,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	462,600
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,575,200
แผนงานสาธารณสุข	1,769,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000
แผนงานเคหะและชุมชน	5,780,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	260,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	160,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	928,000
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	3,449,900
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	26,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 1,779,700 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	21,000
งบบุคลากร	1,078,700
งบดำเนินงาน	640,000
งบลงทุน	40,000
รวมรายจ่าย	1,779,700

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาวมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายพิรยุทธ มาตรักษา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	25,083.64	27,834.73	50,000.00	-30.00 %	35,000.00
ภาษีป้าย	40,750.00	38,065.00	39,000.00	2.56 %	40,000.00
อากรการฆ่าสัตว์	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
อากรรังนกอีแอ่น	351,707.59	349,992.20	300,000.00	16.67 %	350,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	417,541.23	415,891.93	389,100.00		425,100.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	0.00	0.00	50.00	0.00 %	50.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	688.70	232.80	200.00	50.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	43,845.00	43,780.00	34,000.00	17.65 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	350.00	490.00	300.00	16.67 %	350.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	190.00	196.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	300.00	360.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	46,000.00	20,000.00	50.00 %	30,000.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	0.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	722,120.00	563,625.00	100,000.00	100.00 %	200,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	2,000.00	0.00	5,000.00	20.00 %	6,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000.00	0.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	80.00	100.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	150.00	-33.33 %	100.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	770,573.70	654,783.80	163,600.00		280,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	804,343.69	452,181.08	500,000.00	0.00 %	500,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	804,343.69	452,181.08	500,000.00		500,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	10,000.00	8,000.00	50,000.00	-80.00 %	10,000.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	965.00	200.00	0.00 %	200.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	17,420.45	25,495.19	2,000.00	650.00 %	15,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	27,420.45	34,460.19	52,200.00		25,200.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	2,030.00	2,000.00	1,000.00	100.00 %	2,000.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	2,030.00	2,000.00	1,000.00		2,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	185,058.49	182,516.20	150,000.00	13.33 %	170,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	15,781,786.01	15,177,663.44	14,000,000.00	7.14 %	15,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	402,256.37	437,676.99	300,000.00	33.33 %	400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	21,385.93	15,513.08	20,000.00	-25.00 %	15,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ภาษีสรรพสามิต	628,708.17	660,919.50	500,000.00	20.00 %	600,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	10,372.04	10,133.11	10,000.00	0.00 %	10,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	5,589.47	3,648.14	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	98,161.00	76,676.00	50,000.00	40.00 %	70,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	17,133,317.48	16,564,746.46	15,035,000.00		16,270,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	9,235,888.00	9,916,523.17	8,859,100.00	1.56 %	8,997,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	9,235,888.00	9,916,523.17	8,859,100.00		8,997,000.00
รวมทุกหมวด	28,391,114.55	28,040,586.63	25,000,000.00		26,500,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

26,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	425,100 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ ที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
ภาษีป้าย	จำนวน	40,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่จัดเก็บจากภาษีป้าย การติดตั้งป้าย		
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	100 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งจัดเก็บจากผู้มาขออนุญาตการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์		
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	350,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งได้รับจากการประมูลรังนกอีแอ่น		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	280,700 บาท
ค่าธรรมเนียมการรับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์	จำนวน	50 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งจัดเก็บจากผู้มาขออนุญาตการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์		

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	300 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จัดเก็บจากผู้ใบอนุญาตขายสุรา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้รับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	40,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากการให้บริการเก็บและขนมูลฝอย		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	350 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	200 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากค่าธรรมเนียมตรวจแบบแปลนก่อสร้างอาคารหรือตัดแปลงอาคาร ใบรับรอง ใบแทน ใบอนุญาต และการต่อใบอนุญาต		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากรายรับจริงของปีที่แล้ว		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว เป็นรายได้เกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ		

ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้รับจาก ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากการ ที่มีผู้กระทำผิดสัญญา	จำนวน	200,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้รับจาก ปีที่แล้ว	จำนวน	6,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากผู้ จำหน่ายสินค้าตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากค่า ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	200 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จาก การขออนุญาตปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้าย เปลี่ยน การใช้โฆษณาทำนองการค้าซึ่งเกี่ยวกับอาคาร	จำนวน	100 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จาก การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	100 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	500,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	500,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	25,200 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
โดยประมาณการรายรับลดลงจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้รับจาก การค่าเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	200 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับของปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จาก การรับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	15,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ไม่ เข้าประเภทใดที่ตั้งรับไว้		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	2,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	2,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้จากค่า ขายทอดตลาดทรัพย์สินต่างๆ		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,270,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	170,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่รับ จากการจัดสรรจากรัฐบาล		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	15,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	400,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	15,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	600,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่ โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	10,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	5,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดยประมาณการรายรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ซึ่งเป็นรายได้ที่ได้รับจากการจัดสรรจากรัฐบาล	จำนวน	70,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	8,997,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	8,997,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ จำนวน 8,997,000บาท โดยประมาณการราย รับเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	171,792	99,711	161,200	0.62 %	162,200
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	7,581	7,569	9,500	0 %	9,500
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	1,300,000	600,000	1,169,200	-7.65 %	1,079,700
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	824,300	909,200	996,600	11.38 %	1,110,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	147,200	141,600	154,400	2.59 %	158,400
เงินสำรองจ่าย	130,360	0	210,500	-4.99 %	200,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจการจราจร	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	0	0	100 %	35,000
เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	0	33,413.02	35,000	-100 %	0
เงินบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	33,700.77	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาล สัมพันธ์	0	0	100,000	0 %	100,000
เงินสมทบกองทุน สปสช.	0	20,000	30,000	0 %	30,000
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	0	520,953	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	484,300	8.42 %	525,100
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	355,237	0	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมงบกลาง	2,970,170.77	2,332,446.02	3,390,700		3,449,900
รวมงบกลาง	2,970,170.77	2,332,446.02	3,390,700		3,449,900
รวมงบกลาง	2,970,170.77	2,332,446.02	3,390,700		3,449,900
รวมแผนงานงบกลาง	2,970,170.77	2,332,446.02	3,390,700		3,449,900
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	695,520	542,028.39	695,600	0 %	695,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	92,387.09	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	92,387.09	120,000	0 %	120,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	143,163.87	198,800	0 %	198,800
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธาน สภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1,471,080	1,209,503.21	1,490,400	0 %	1,490,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,605,320	2,079,469.65	2,624,800		2,624,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	948,720	1,001,340	836,600	88.93 %	1,580,600
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	8,200	2,460.98 %	210,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	697,320	499,920	511,000	4.01 %	531,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,060	6,900	3,800	0 %	3,800
เงินเบี้ยกัณฑ์	72,000	72,000	96,000	0 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,796,100	1,622,160	1,455,600		2,421,900
รวมงบบุคลากร	4,401,420	3,701,629.65	4,080,400		5,046,700
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	4,200	8,600	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา	2,635	11,917.5	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	6,835	20,517.5	50,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	450,000	-2.22 %	440,000
ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	40,775.02	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	378,250	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	4,090	30,670	30,000	-33.33 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น	0	188,704.8	0	0 %	0
การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธีต่างๆ	0	1,000	20,000	-100 %	0
การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธีต่างๆ	0	0	0	100 %	20,000
การจัดทำวารสารเทศบาล	0	0	0	100 %	30,000
ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	3,300	0	0	0 %	0
ค่าเชื่อมต่อโดเมนเนมเทศบาล	7,900	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายค่าเชื่อมต่อโดเมนเนมของเทศบาล	0	7,900	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งานศาสนาพิธีและรัฐพิธี	29,470	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	181,435.91	97,940.6	300,000	-16.67 %	250,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	51,200	10,700	80,000	150 %	200,000
โครงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ	0	1,350	5,000	0 %	5,000
โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษพื้นที่สีเขียว(เสนอโดยชุมชนเทศบาลสัมพันธ์)	0	48,222.5	0	0 %	0
โครงการบ้านนำมอง เมืองน่าอยู่	4,500	0	0	0 %	0
โครงการบ้านนำมองเมืองน่าอยู่	0	6,000	18,100	10.5 %	20,000
โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	18,750	0	0	0 %	0
โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	0	0	0	100 %	50,000
โครงการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชุมชน	1,730	0	0	0 %	0
โครงการให้ความรู้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการให้ความรู้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมแก่พนักงาน	0	0	9,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมคุณธรรมแก่พนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	590	0	0	0 %	0
วันท้องถิ่นไทย	0	0	2,900	-100 %	0
วันท้องถิ่นไทย	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	10,305	48,760.89	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	354,045.93	819,498.79	1,005,000		1,155,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,489	18,146	60,000	-33.33 %	40,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	8,450	15,000	10,000	0 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	22,085	29,898	30,000	0 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	3,300	45,970	25,000	-60 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	15,067	14,446	30,000	0 %	30,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	41,789.5	14,130	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	140,180.5	137,590	205,000		170,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	118,379.45	167,664.48	180,000	-5.56 %	170,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	1,000	-100 %	0
ค่าบริการโทรศัพท์	7,759.49	7,301.71	30,000	0 %	30,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0	352	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	114,062	115,827.03	160,000	-25 %	120,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	13,000	15.38 %	15,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	240,200.94	291,145.22	394,000		345,000
รวมงบดำเนินงาน	741,262.37	1,268,751.51	1,654,000		1,680,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	17,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานของผู้บริหาร	0	0	0	100 %	7,500
จัดซื้อเก้าอี้และโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ	0	0	86,900	-100 %	0
จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาดความจุ 1,500 ลิตร	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องกรองน้ำ	192,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ	0	5,700	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน	0	0	12,000	-100 %	0
จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น แบบ ต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก	0	0	14,600	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	31,980	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer)	3,990	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	4,980	0	0	0 %	0
ปรับปรุงระบบสารสนเทศการติดตั้งอินเทอร์เน็ตภายในสำนักงานเทศบาลหรือติดตั้งระบบไวร์เลสกำลังสูง wifi ในชุมชนหรือค่าดูแลเว็บไซต์เทศบาล	0	67,019.45	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	15,400	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	249,950	72,719.45	140,900		7,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว	0	0	314,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	334,000		0
รวมงบลงทุน	249,950	72,719.45	474,900		7,500
รวมงานบริหารทั่วไป	5,392,632.37	5,043,100.61	6,209,300		6,734,200
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	902,400	681,452.58	517,300	77.21 %	916,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	7,100	81.69 %	12,900
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	629,040	652,080	678,300	-6.47 %	634,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	18,300	6,900	3,100	690.32 %	24,500
เงินเบี้ยกัณฑ์	72,000	72,000	96,000	0 %	96,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,621,740	1,412,432.58	1,343,800		1,726,500
รวมงบบุคลากร	1,621,740	1,412,432.58	1,343,800		1,726,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	46,190	25,500	60,000	0 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	46,190	25,500	60,000		60,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าการดำเนินการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเกาะยาว	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	1,310	1,875	5,000	0 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	107,186.25	47,350	120,000	-33.33 %	80,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	29,000	63,220	60,000	-16.67 %	50,000
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและการจัดเก็บรายได้	68,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	6,700	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	205,496.25	119,145	235,000		185,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	36,124.45	32,151.35	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	450	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,503	1,518	2,000	0 %	2,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,000	0 %	3,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	42,628	16,280	40,000	-25 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	80,255.45	50,399.35	95,000		75,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	0	0	12,000	0 %	12,000
ค่าบริการไปรษณีย์	9,540.2	9,186	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	9,540.2	9,186	32,000		22,000
รวมงบดำเนินงาน	341,481.9	204,230.35	422,000		342,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าตู้เก็บเอกสาร	14,700	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	4,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	3,980	0	0 %	0
ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	0	7,600	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับสำนักงาน	0	32,780	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	3,990	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,000
ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	0	22,000	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	14,700	70,350	20,000		8,000
รวมงบลงทุน	14,700	70,350	20,000		8,000
รวมงานบริหารงานคลัง	1,977,921.9	1,687,012.93	1,785,800		2,076,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	30,600	488.24 %	180,000
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	30,600		204,000
รวมงบบุคลากร	0	0	30,600		204,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	30,600		204,000
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	7,370,554.27	6,730,113.54	8,025,700		9,014,700
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	116,760	120,960	125,900	2.14 %	128,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000	24,000	24,000	0 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	140,760	144,960	149,900		152,600
รวมงบบุคลากร	140,760	144,960	149,900		152,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	73,000	44,080	90,000	-11.11 %	80,000
รวมค่าตอบแทน	73,000	44,080	90,000		80,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	535	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	66,420	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	580	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,700	4,380	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,815	70,800	50,000		50,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	30,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	60,000	-50 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	15,690	13,500	50,000	0 %	50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	70,000	-71.43 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	15,690	13,500	210,000		100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบดำเนินงาน	92,505	128,380	350,000		230,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมติดตั้ง	0	0	524,400	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	20,220	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	20,220	524,400		0
รวมงบลงทุน	0	20,220	524,400		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	233,265	293,560	1,024,300		382,600
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	30,000	0 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและการฝึกทบทวนเพิ่ม ประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน อปพร.	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การทบทวน เพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน อป พร.	0	0	0	100 %	30,000
โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	0	0	10,000	0 %	10,000
ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	100,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	100,000		80,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0	0	100,000		80,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	233,265	293,560	1,124,300		462,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	90,360	187,560	213,400	169.31 %	574,700
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	30,000	40 %	42,000
เงินเบี้ยกัณฑ์	0	12,000	48,000	0 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	90,360	199,560	291,400		664,700
รวมงบบุคลากร	90,360	199,560	291,400		664,700
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,592	4,160	50,000	0 %	50,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	16,100	4,500	30,000	0 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	950	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	26,692	9,610	110,000		110,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	10,755	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,319.5	9,080	20,000	-50 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	30,074.5	9,080	40,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	56,766.5	18,690	150,000		140,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน	15,990	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank printer)	3,990	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,490	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	22,470	0	0		0
รวมงบลงทุน	22,470	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	169,596.5	218,250	441,400		804,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	33,600	437.5 %	180,600
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	726,240	624,360	639,500	4.89 %	670,800
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	72,600	54,480	73,500	-30.61 %	51,000
เงินเบี้ยกัณฑ์	0	0	0	100 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	798,840	678,840	746,600		926,400
รวมงบบุคลากร	798,840	678,840	746,600		926,400
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,520	117,000	140,000	-7.14 %	130,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	0	1,260	5,000	0 %	5,000
ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	5,620	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	8,720	50,000	0 %	50,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม	0	7,800	30,000	0 %	30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดนิทรรศการให้ความรู้ผู้ปกครอง เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	5,020	0	0	0 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0	668,580	767,800	-6.51 %	717,800
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	711,125	0	0	0 %	0
จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เสนอโดยชุมชน เทศบาลสัมพันธ์)	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	15,740	6,490	60,000	-33.33 %	40,000
รวมค่าใช้จ่าย	740,025	809,850	1,062,800		982,800
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	43,700	33,421	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	300	600	5,000	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	40,140	35,276	662,000	1.21 %	670,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	616,653.92	604,877	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	320	3,280	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	5,000	5,420	10,000	50 %	15,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0	2,978	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	12,000	4,550	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุอื่น	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	718,113.92	690,402	742,000		770,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	77,488.41	85,054.63	71,000	12.68 %	80,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	6,000	0 %	6,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	77,488.41	85,054.63	77,000		86,000
รวมงบดำเนินงาน	1,535,627.33	1,585,306.63	1,881,800		1,838,800
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์	0	0	0	100 %	1,800
จัดซื้อพัดลมติดผนังอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	9,000
ตู้เก็บเอกสาร	36,100	0	0	0 %	0
ตู้เสื้อผ้า (สำหรับเก็บชุดครูและลูกนักเรียน)	6,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
บอร์ดกำแพงหยาบ ปูชาอ้อย กรอบบอลูนีเยม กระจกบานเลื่อน	15,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้ออ่างล้างจาน 2 หลุม	0	0	0	100 %	3,500
จัดซื้อชั้นวางงาน ความสูง 4 ชั้น	0	0	0	100 %	3,200
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	0	0	0	100 %	30,000
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์	0	0	0	100 %	4,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	58,100	0	0		56,500
รวมงบลงทุน	58,100	0	0		56,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
การอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนเกาะ ยาว	856,000	0	873,600	2.88 %	898,800
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนเกาะยาว	0	841,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	856,000	841,000	873,600		898,800
รวมงบเงินอุดหนุน	856,000	841,000	873,600		898,800
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,248,567.33	3,105,146.63	3,502,000		3,720,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	17,690	0	0	0 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	0	0	10,000	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	17,690	0	10,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	17,690	0	10,000		50,000
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	17,690	0	10,000		50,000
รวมแผนงานการศึกษา	3,435,853.83	3,323,396.63	3,953,400		4,575,200
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	385,980	406,020	523,200	54.63 %	809,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	84,000	0 %	84,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	160,680	167,160	173,900	2.93 %	179,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเบิกกันดาร	24,000	24,000	48,000	0 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	612,660	639,180	829,100		1,120,000
รวมงบบุคลากร	612,660	639,180	829,100		1,120,000
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,200	2,520	130,000	61.54 %	210,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	17,870	10,020	50,000	0 %	50,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	4,200	7,400	30,000	0 %	30,000
โครงการขยะในมือคุณ	6,195	0	0	0 %	0
โครงการขยะในมือคุณ	0	8,055	0	0 %	0
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)	0	15,230	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	20,000	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	10,170	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	950	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	41,585	63,225	230,000		310,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	8,436	4,189	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,720	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	29,934	19,807	20,000	0 %	20,000
วัสดุการเกษตร	0	8,400	20,000	0 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	27,360	22,380	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	67,450	54,776	90,000		90,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	545	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	545	1,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	109,035	118,546	331,000		411,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสาร	4,900	0	0	0 %	0
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0	0	0	100 %	4,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0	0	0	100 %	9,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	4,300	-100 %	0
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 80 va	0	0	2,500	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	4,900	0	36,800		13,500
รวมงบลงทุน	4,900	0	36,800		13,500
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนว ทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	40,000	0 %	40,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุข มูลฐานในเขตเทศบาล	0	0	15,000	0 %	15,000
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์					
โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน (อ สม.)	15,000	0	0	0 %	0
อุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุข มูลฐานในเขตเทศบาล	0	15,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	15,000	15,000	55,000		55,000
รวมงบเงินอุดหนุน	15,000	15,000	55,000		55,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	741,595	772,726	1,251,900		1,599,500
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	60,000		60,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
การส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหาร จัดการระบบการปฏิบัติแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	0	0	0	100 %	4,500
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการคัดกรองผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิต	0	0	0	100 %	15,000
โครงการคัดกรองผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิตสูง	0	0	15,000	-100 %	0
โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและลดพาหะนำโรคอื่นๆ	0	0	0	100 %	20,000
โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	0	0	270,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมสุขาภิบาลอาหาร	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	30,000
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	4,500	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	369,500		109,500
รวมงบดำเนินงาน	0	0	429,500		169,500
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0	0	429,500		169,500
รวมแผนงานสาธารณสุข	741,595	772,726	1,681,400		1,769,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	8,210	0	10,000	-100 %	0
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	0	0	0	100 %	30,000
โครงการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนและผู้มีรายได้น้อย	0	0	20,000	-100 %	0
สงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนและผู้มีรายได้น้อย	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,210	0	30,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	8,210	0	30,000		50,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	8,210	0	30,000		50,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	8,210	0	30,000		50,000
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	190,500	201,660	252,100	205.12 %	769,200

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	100 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	188,700	180,960	188,300	2.5 %	193,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	1,633.33	0	0	0 %	0
เงินเบี้ยกัณดาร	24,000	24,000	48,000	50 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	404,833.33	406,620	488,400		1,076,200
รวมงบบุคลากร	404,833.33	406,620	488,400		1,076,200
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	10,000		10,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	4,280	50,000	116 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	1,360	0	20,000	50 %	30,000
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	14,560	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,360	18,840	130,000		208,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	275	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุก่อสร้าง	3,840	100,600	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,352	0	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุการเกษตร	3,330	1,890	10,000	0 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,590	560	20,000	0 %	20,000
วัสดุอื่น	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	19,387	103,050	160,000		150,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	7,471.23	0	60,000	-100 %	0
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	7,471.23	0	61,000		1,000
รวมงบดำเนินงาน	28,218.23	121,890	361,000		369,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	3,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โต๊ะสำนักงาน	15,800	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	6,300
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	0	0	0	100 %	22,000
จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	19,600	0	50,000		30,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	30,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	30,000		0
รวมงบลงทุน	19,600	0	80,000		30,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	452,651.56	528,510	929,400		1,476,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	151,598	0	90,000	-33.33 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	151,598	0	90,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	151,598	0	90,000		60,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
เงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำพร้อมไฟ สาธารณะ	0	0	479,400	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0	0	479,400		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	479,400		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	151,598	0	569,400		60,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	491,160	183,240	190,700	2.05 %	194,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	35,000	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	526,160	183,240	190,700		194,600
รวมงบบุคลากร	526,160	183,240	190,700		194,600
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	66,960	17,220	30,000	0 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	66,960	17,220	30,000		30,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	783,100	1,167,350	1,200,000	8.33 %	1,300,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการขยะในมือคุณ	0	0	20,000	50 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	6,000	42,880	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	789,100	1,210,230	1,250,000		1,360,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	17,800	19,745	20,000	0 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	28,000	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	78,615	70,456	100,000	-20 %	80,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	20,120	5,210	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	144,535	95,411	180,000		160,000
รวมงบดำเนินงาน	1,000,595	1,322,861	1,460,000		1,550,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถบรรทุกทุกขย ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	0	0	0	100 %	2,500,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		2,500,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		2,500,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,526,755	1,506,101	1,650,700		4,244,600
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,131,004.56	2,034,611	3,149,500		5,780,600
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคประจำตัวคนพิการและผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคประจำตัวคนพิการและผู้สูงอายุ	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	0	1,653	10,000	-100 %	0
โครงการจ้างงานหรือฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด(เสนอโดยชุมชนเทศบาลสัมพันธ์)	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชนในเขตเทศบาล	0	0	0	100 %	50,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนทั่วไป	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนทั่วไป	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมอาชีพให้เด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	20,000
โครงการวันกตัญญู	0	0	8,000	150 %	20,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนพิการและผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้สูงอายุ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมฝึกรอบรมอาชีพให้กลุ่มสตรี	0	0	0	100 %	30,000
โครงการสร้างความปรองดองและ สมานฉันท์ของคนในชุมชน	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	1,653	158,000		240,000
รวมงบดำเนินงาน	0	1,653	158,000		240,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและ เยาวชน	0	0	0	100 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		20,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	0	1,653	158,000		260,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	0	1,653	158,000		260,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลสัมพันธ์	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	7,995	30,000	-100 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	7,430	0	0	0 %	0
โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	0	0	0	100 %	20,000
โครงการฝึกอบรมและสอนเพิ่มทักษะการเล่นกีฬา	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอบรมและสอนเพิ่มทักษะการเล่นกีฬา(พี่สอนน้อง)	0	0	10,000	-100 %	0
จัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลสัมพันธ์	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
จัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	7,430	7,995	80,000		100,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	3,640	20,000	0 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	3,640	20,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	7,430	11,635	100,000		120,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	7,430	11,635	100,000		120,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
การสอนเรียนศาสนาและจริยธรรมศาสนาอิสลาม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการการสอนเรียนศาสนาและจริยธรรมศาสนาอิสลาม	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญา ประเพณีศาสนาให้เด็กเล็กผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลกินผักในเดือน รอมฎอน	0	29,227	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	29,227	50,000		40,000
รวมงบดำเนินงาน	0	29,227	50,000		40,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	29,227	50,000		40,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	10,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	10,000		0
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	10,000		0
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	7,430	40,862	160,000		160,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสุขาภิบาล 3	0	0	0	100 %	928,000
โครงการก่อสร้างหลังคาหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว	0	0	1,122,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างห้องน้ำอาคารเอนกประสงค์บ้านท่าค่าย	0	0	611,000	-100 %	0
โครงการเทพื้นคอนกรีตอาคารเอนกประสงค์บ้านท่าค่าย	0	0	125,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงระบบเส้นจราจรภายในเขตเทศบาล	0	0	436,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์บ้านท่าค่าย	0	0	983,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,277,000		928,000
รวมงบลงทุน	0	0	3,277,000		928,000
รวมงานก่อสร้าง	0	0	3,277,000		928,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	3,277,000		928,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกหรือประชาชน	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	50,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	50,000		50,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	0	50,000		50,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	50,000		50,000
รวมทุกแผนงาน	16,898,083.43	15,529,368.19	25,000,000		26,500,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	3,449,900 บาท
งบกลาง	รวม	3,449,900 บาท
งบกลาง	รวม	3,449,900 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	162,200 บาท

เพื่อส่งเป็นเงินสมทบทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565		
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553		
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	1,079,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกิจการประปาในกรณีที่มีรายได้ไม่เพียงพอในการบริหารงานเฉพาะการ ในการดำเนินงานกิจการประปาของเทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 1,110,000 บาท

เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ อายุ 60 ปี ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน

142 คน โดยจ่าย อัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได ดังนี้

1. ผู้สูงอายุมีอายุระหว่าง 60 - 69 ปี จะได้รับ 600 บาทต่อเดือน จำนวน 86 คน รวมเป็นเงินทั้งปี 619,200บาท
 2. ผู้สูงอายุมีอายุระหว่าง 70 - 79 ปี จะได้รับ 700 บาทต่อเดือน จำนวน 43 คน รวมเป็นเงินทั้งปี 361,200บาท
 3. ผู้สูงอายุมีอายุระหว่าง 80 - 89 ปี จะได้รับ 800 บาทต่อเดือน จำนวน 11 คน รวมเป็นเงินทั้งปี 105,600บาท
 4. ผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาทต่อเดือน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงินทั้งปี 24,000บาท
- ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 158,400 บาท

เพื่อจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ จำนวน 16 คน โดยจ่ายในอัตราเดือนละ 800 บาทต่อคน จำนวน 14 คน รวมเป็นเงินทั้งปี จำนวน 134,400บาท และจ่ายกรณีคนพิการอายุต่ำกว่า 18 ปี ในอัตราเดือนละ 1,000บาท ต่อคน รวมเป็นเงินทั้งปี จำนวน 24,000บาทปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5776 ลงวันที่ 25 กันยายน 2563

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่นการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัย แล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน และโรค ติดต่อ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 3215 ลงวัน ที่ 6 มิถุนายน 2559 <p>แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมจราจร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการจราจร ค่าป้าย เครื่องหมายจราจรต่างๆ แผ่นป้ายบอกรายละเอียดและอุปกรณ์ สำหรับติดตั้งป้ายเครื่องหมาย สีทาถนน สีสเปรย์ สัญญาณไฟ จราจรต่างๆ และอุปกรณ์ประกอบค่าวัสดุและค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการจราจรทุกชนิด ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2562 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย โดยตั้ง จ่ายในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 1/6 ของรายรับจริงจากงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของปีที่ ผ่านมาของงบประมาณรายจ่ายทั่วไป แผนงานงบกลาง งานงบ กลาง</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลสัมพันธ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ให้ประชาชนที่ได้มีการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลสัมพันธ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565		
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553		
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 81 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เงินสมทบกองทุน สปสช.	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565		
2. ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553		
แผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 525,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของประมาณการรายรับในปีงบประมาณปีที่ผ่านมา ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและ เงินอุดหนุน ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563
3. กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
4. หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษของพนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	6,734,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,046,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,800 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,600 บาท

 เพื่อจ่ายเงินเดือน ดังนี้

 1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี เดือนละ 27,600.00 บาท รวมเป็นเงิน 331,200 บาท

 2) เงินเดือนตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 15,180.00 บาท/คน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 364,320 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ

 นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล

 พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีเดือนละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท		
2) ค่าตอบแทนตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000 บาท จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 72,000บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้		
1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เดือนละ 4,000.00บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท		
2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี เดือนละ 3,000.00 บาท/คน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 72,000 บาท		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,800 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี เดือน
ละ 9,660.00 บาท จำนวน 1 คน รวมเป็นเงิน 115,920 บาท

2) ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เดือน
ละ 6,900.00 บาทจำนวน 1คน รวมเป็นเงิน 82,800 บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธาน
สภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่
ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภา
เทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ
.2557

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนัก
ปลัดฯ

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
---	-------	---------------

1) เงินตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1
คน เดือนละ 15,180.00 บาท รวมเป็นเงิน 182,160 บาท

2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1
คน เดือนละ 12,420.00 บาท รวมเป็นเงิน 149,040 บาท

3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10
คน ะ ละ 9,660.00 บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน 1,159,200
บาท

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่า
ตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายก

เทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม
กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,421,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,580,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	210,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>1) เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เดือนละ 7,000บาท รวมเป็นเงิน 84,000 บาท และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เดือนละ 3,500บาท รวมเป็นเงิน 42,000บาท</p> <p>2) เงินค่าตอบแทนพิเศษปลัดเทศบาล เดือนละ 7,000บาท รวมเป็นเงิน 84,000บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	531,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างของสำนักปลัดฯ จำนวน 3 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดฯ จำนวน 1 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนัก ปลัดฯ</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ ตำแหน่งปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/นัก วิเคราะห์นโยบายและแผน/นักทรัพยากรบุคคล ของพนักงานใน สังกัดสำนักปลัดฯ ในอัตราต่อคน/เดือนละ 2,000.00 บาท ปี ละ 24,000.00บาท ต่อคน จำนวน 4 คน รวมเป็นเงิน 96,000.00 บาท เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานใน พื้นที่พิเศษ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ใน สำนักปลัดฯ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,680,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,155,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	440,000 บาท
เพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งบริการ ซึ่งมีค่าใช้จ่าย เช่น การจ้าง เหมาบริการคนทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาบริการคน ดูแลสวนเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าซักรีด ฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง		
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560		
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวัน ที่ 22 มีนาคม 2564 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่ว ไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆที่เดินทางมาตรวจ เยี่ยมหรือชมกิจการของเทศบาลและเป็นค่าเลี้ยงรับรองกรณี ประชุมต่างๆ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.2562		
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวัน ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร ทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

การจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธีต่างๆ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อดำเนินการในการจัดงานและกิจกรรมตามวันสำคัญและรัฐพิธีต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อธงชาติ,ธงสัญลักษณ์ ในวันสำคัญต่างๆ ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่ 4) โครงการที่ 5 หน้าที่ 82 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

การจัดทำวารสารเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อดำเนินการในการจัดทำวารสารเทศบาล ซึ่งมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจ้างจัดทำวารสาร และสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ 	จำนวน	250,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 <p>ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>โครงการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ</p> <p>เพื่อดำเนินการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าจัดทำวารสาร และสิ่งตีพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท

โครงการบ้านนำมองเมืองน่าอยู่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมโครงการบ้านนำมองเมืองน่าอยู่ ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตาม</p> <ol style="list-style-type: none">1. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับ 2) พ.ศ. 25602. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการ 1 หน้าที่ 72 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

โครงการปกป้องสถาบันของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมโครงการปกป้องสถาบันของชาติ ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25642. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25573. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 75 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร การพัฒนาความรู้ทั้งจากการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาล การใช้ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสารค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ปฏิบัติตาม</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25572. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) โครงการที่ 6 หน้าที่ 76 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
โครงการให้ความรู้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมโครงการให้ความรู้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลเพื่อป้องกันการทุจริต มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้าย ค่าอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 7 หน้าที่ 76</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

<p>โครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรม คุณธรรมแก่พนักงาน</p> <p>เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการอบรมให้ความรู้ด้านจริยธรรมแก่พนักงานเทศบาล มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 8 หน้าที่ 76 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>วันท้องถิ่นไทย</p> <p>เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมโครงการวันท้องถิ่นไทย มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าเรือ เหมารถสองแถว ไปร่วมทำพิธีที่จังหวัด ค่าอาหาร/อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 3 หน้าที่ 75 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	170,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ สิ่งของที่เป็น วัสดุโดยสภาพเช่น แปรงไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วย ชาม ซ้อนส้อมแก้วน้ำจานรอง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม แลบบันทึกเสียง หรือภาพ แผ่นซีดี ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	345,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	170,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการด้านการใช้บริการไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะต่างๆ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล โดยยึดตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 30 กันยายน 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ"</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการด้านการใช้บริการโทรศัพท์ ได้แก่ค่าโทรศัพท์ภายใน-ภายนอกประเทศ ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ฯลฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัด</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเกี่ยวกับค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ หรือไปรษณียากร ไปรษณีย์ ฯลฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACSIMILE ค่าเทเล็กซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าอินเทอร์เน็ต แบบ WIFI ในชุมชน ฯลฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง จ้าง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ใน สำนักปลัดฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	7,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานของผู้บริหาร	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงานของผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว มี คุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 62 ลึก 65 สูง 110 ซม. - ที่นั่ง และพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม - มีที่เท้าแขน เสริมฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม - ขาเก้าอี้เป็นเหล็ก 5 แฉก มีล้อเลื่อน หมุนได้ - สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่อง จากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,076,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,726,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,726,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	916,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง/นักวิชาการเงินและ บัญชี /เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี /เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้พนักงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	จำนวน	12,900 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานทั่วไประดับต้น) เดือนละ 3,500บาท รวมเป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง สังกัดกองคลัง จำนวน 4 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	จำนวน	634,400 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้กับพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	จำนวน	24,500 บาท

เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ของพนักงานในสังกัดกองคลัง ในอัตราต่อคน/เดือนละ 2,000.00 บาท 12 เดือน 24,000.00บาท ต่อคน จำนวน 4 คน รวมเป็นเงิน 96,000.00 บาท ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องการประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษของโดยยึดตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	342,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	185,000 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าการดำเนินการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเกาะยาว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเกาะยาวและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2550 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง 	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างแรงงาน ฯลฯ</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p> <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานเก็บภาษีที่ดินและโรงเรือนหรือประชาสัมพันธ์งานในสังกัดกองคลัง ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง 		
ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ เป็นไปตาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ่านไฟฉาย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟูกันและสี ฟิล์ม แลบบันท์กเสียง หรือภาพ แผ่นซีดี ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>รวม</p> <p>22,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ด้านการใช้บริการโทรศัพท์ ได้แก่ค่าโทรศัพท์ทางไกล ภายใน-ภายนอกประเทศ ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ค่าใช้จ่ายในการรับ - ส่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฯลฯ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

งบลงทุน	รวม	8,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้

- เก้าอี้มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 50 ลึก 50 สูง 90 เซนติเมตร
- ที่นั่ง และพนักพิง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม
- มีที่เท้าแขน
- ขาเก้าอี้ 5 แฉก มีล้อเลื่อน หมุนได้
- สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ
สำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่อง
จากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ
เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที

8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที(ipm)

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ของกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ในกองคลัง

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	204,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	204,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	204,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ในกองคลัง</p>		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 2,000.00 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 24,000.00 บาท เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	382,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	152,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	152,600 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	128,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้กับพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย พนักงานขับรถยนต์ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในกองสำนักปลัดฯ</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้กับพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน การบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ใน สำนักปลัดฯ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	230,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตาม กฎหมาย และหลักเกณฑ์กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 ตั้งจ่าย ตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานการบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งจ่ายตามแผนงาน การรักษาความสงบภายใน งานการบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมัน เบรก หัวเทียน ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

ตั้งจ่ายตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>ตั้งจ่ายตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>ตั้งจ่ายตามแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดทำเอกสาร

ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440

ลงวัน 13 กุมภาพันธ์ 2563 นำมาจากแผนพัฒนา

ท้องถิ่น(พ.ศ. 2566- 2570)โครงการที่ 7

หน้าที่ 59 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ การทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงาน อปพร.	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น การจัดซื้อชุด อปพร. หรือค่าใช้จ่ายในการนำ อปพร. ไปฝึกทบทวนความรู้ที่สถานที่ต่างๆ ค่าเรือ ค่ารถ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตาม

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการที่ 2 หน้าที่ 58 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

โครงการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562		
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)		
โครงการที่ 6 หน้าที่ 59 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		
ป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาล เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563		
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570)		
โครงการที่ 4 หน้าที่ 59 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	804,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	664,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	664,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	574,700 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการ ศึกษา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. . ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน กองการศึกษา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือน ละ 3,500บาท รวมเป็นเงิน 42,000บาท เป็นไปตามพระราช บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน กองการศึกษา</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์	จำนวน	48,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษของ พนักงานในสังกัดกองการศึกษาผู้อำนวยการกองการศึกษา/นัก วิชาการศึกษาในอัตราต่อคน/เดือนละ 2,000.00 บาทปี ละ 24,000.00บาท ต่อคน มีพนักงาน จำนวน 2 คน รวมเป็น เงิน 48,000.00บาท โดยยึดตามประกาศกระทรวงการ คลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ในกองการ ศึกษา</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซั๊กฟอก ค่าจ้าง ทำวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน กองการศึกษา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม 1 . ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p> 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p> แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน กองการศึกษา</p>		

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ เป็นไปตาม 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน กองการศึกษา		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไป ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการ ศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ในกองการ ศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตาม

ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวัน
ที่ 29 มีนาคม 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ใน
กองการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,720,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	926,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	926,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	180,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	670,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 5 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	51,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้กับพนักงานจ้าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษของ พนักงานตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลเกาะยาว ในสังกัดกองการศึกษาในอัตราต่อคน/เดือน ละ 2,000.00 บาทปีละ 24,000.00บาท จำนวน 1 คน รวมเป็น เงิน 24,000.00บาท โดยยึดตามประกาศกระทรวงการ คลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงาน การศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกอง การศึกษา</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,838,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	982,800 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	130,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ นักร้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 คน และ ค่าซั๊ก พอก ค่าจ้างทำวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง ไว้ในกองการศึกษา</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าโฆษณาเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กเข้าเรียน เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม 1 . ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนาต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ เป็นไปตาม 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	717,800 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารของสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว ดังนี้

1) ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็ก ตามจำนวนเด็ก ณ วัน 10

มิถุนายน 2565 จำนวน 90 คนๆละ 21 บาท ต่อวัน รวม 245 วัน เป็นเงิน 463,050 บาท(สี่แสนหกหมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน)ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับงบประมาณจาก สธ.

2) ค่าจัดซื้อการเรียนการสอนคิดเป็นรายหัวๆละ 850.00

บาท ต่อเทอมจำนวน 2 เทอม เป็นเงินจำนวน 1,700 บาทเด็กจำนวน 90 x 1,700 บาท รวมเป็นเงิน 153,000บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับงบประมาณจาก สธ.

3) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 101,700 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน คนละ 200 บาท x เด็กจำนวน 90 คน เป็นเงิน 18,000บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ค่าอุปกรณ์การเรียน คนละ 200 บาท x เด็กจำนวน 90 คน เป็นเงิน18,000บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- ค่าเครื่องแบบผู้เรียน คนละ 300 บาท x เด็กจำนวน 90 คน เป็นเงิน 27,000บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- ค่าการจัดกิจกรรม คนละ 430 บาท x เด็กจำนวน 90 คน เป็นเงิน 38,700บาท (สามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ตามแผนปฏิบัติการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับงบประมาณจาก สธ.

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

จัดนิทรรศการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เสนอโดยชุมชนเทศบาลสัมพันธ์)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล การจัดนิทรรศการต่างๆ ทางการศึกษา การให้ความรู้ผู้ปกครอง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 4 หน้าที่ 68 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	770,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ้วยไฟฉาย ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แปรงไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ซ้อนส้อมแก้วน้ำจานรอง ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น</p> <p>การจัดซื้ออาหารเสริม (นม) จำนวน 632,320.00 บาท แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว นักเรียน ณ วันที่ 10 เดือนมิถุนายน 2565 มีจำนวน 90 คน จ่ายในอัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท/กล่อง จำนวน 260 วัน 90 คน x 7.37 บาท x 260 วัน รวมเป็นเงิน 172,458.00 บาท และเทศบาลตำบลเกาะยาวสมทบกล่องละ 0.63 บาท x 90 x 260 เป็นเงิน 14,742.00 บาทรวมเป็นเงินทั้งหมด 187,200 บาท 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)ให้แก่โรงเรียนเกาะยาว โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ 	<p>จำนวน</p> <p>670,000 บาท</p>

) ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 เดือนมิถุนายน 2565 มี
จำนวน 214 คน
จ่ายในอัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท/กล่อง จำนวน 260
วัน 214 คน x 7.37 บาท x 260 วัน รวมเป็นเงิน 410,066.80
บาท และเทศบาลตำบลเกาะยาวสมทบกล่องละ 0.63
บาท x 214 x 260 เป็นเงิน 35,053.20 บาท รวมเป็นเงินทั้ง
หมด 445,120.00 บาท

เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
4. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง
ไว้ในกองการศึกษา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	86,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายบริการไฟฟ้า ค่ากระแสไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเกาะยาว ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
<p>2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 30 กันยายน 2563</p>		
<p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) รายเดือนให้ TOT ฯลฯ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		

งบลงทุน	รวม	56,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	56,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์	จำนวน	1,800 บาท

- เพื่อจัดซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ สำหรับใช้ตั้งอาหารกลางวันของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 ชุด มีลักษณะดังนี้
- โต๊ะพับพ่นชาด้าหน้าเมลามีน
 - โครงขาโต๊ะผลิตจากเหล็กแป๊ปสี่เหลี่ยมหนา พ่นด้วยสีดำ แแนวเชื่อมยาวเต็มตลอดแนว แข็งแรงทนทาน
 - บานพับโต๊ะมีความหนา รับแรงกดและแรงกระแทกได้ดี
 - สามารถพับเก็บได้เมื่อไม่ได้ใช้งาน

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่องจากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

จัดซื้อพัดลมติดผนังอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนังอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล เกาะยาว จำนวน 5 ตัว มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- พัดลมมีขนาด 18 นิ้ว- ควบคุมการทำงานด้วยสวิทช์แบบหมุนปรับ- ปรับสายและหยุดสาย เพื่อกระจายแรงลมได้ตามความต้องการ <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่อง จากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการ ศึกษา</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง ไว้ในกองการศึกษา</p>		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้ออ่างล้างจาน 2 หลุม	จำนวน	3,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้ออ่างล้างจาน 2 หลุม จำนวน 1 ชุด มีลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- อ่างล้างจาน 2 หลุม- อ่างล้างจานทำด้วยวัสดุสแตนเลส <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่อง จากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการ ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการ ศึกษา</p> <p>แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง ไว้ในกองการศึกษา</p>		

จัดซื้อชิ้นวางงาน ความสูง 4 ชั้น

จำนวน

3,200 บาท

เพื่อจัดซื้อชิ้นวางงาน ความสูง 4 ชั้น

จำนวน 1 ชุด มีลักษณะดังนี้

- ชิ้นวางงาน อลูมิเนียม 4 ชั้น

- มีความสูง 110 CH

- มีความกว้าง 60 CH

- มีความลึก 30 CH

เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของ
สำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่อง
จากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของ
เทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานการ
ศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการ
ศึกษา

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง
ไว้ในกองการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

จำนวน

30,000 บาท

ค่าซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1

เครื่อง ราคา 30,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกน

หลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread)

และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ
สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูง

สุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน

ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด
อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ในกองการศึกษา

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์

จำนวน

4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 4,000.00 บาท มีคุณลักษณะพื้น

ฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ

8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพ

ต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง

ไว้ในกองการศึกษา

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500

บาท จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 5,000บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย

กว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้ง

ไว้ในกองการศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	898,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	898,800 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

การอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนเกาะยาว	จำนวน	898,800 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียน
เกาะยาว โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้น
ฐาน (สพฐ.) ให้อุดหนุนอัตราวันละ 21 บาทต่อ
คน จำนวน 200 วัน ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 เดือน
มิถุนายน 2565

จำนวน 214 คน 21 บาท x 200 วัน x 214 คน รวม

จำนวน 898,800 บาท เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791
ลงวันที่ 3 เมษายน 2560
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426
ลงวันที่ 24 กันยายน 2561
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวัน
ที่ 15 ตุลาคม 2562
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750
ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1
หน้าที่ 80 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้
รับงบประมาณจาก สธ. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย
เรียนและประถมศึกษา

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ รางวัล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่เวที ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>โครงการที่ 5 หน้าที่ 69 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>เพื่อใช้จ่ายค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ</p> <p>ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) <p>โครงการที่ 2 หน้าที่ 68 แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,599,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,120,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,120,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	809,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/พยาบาลวิชาชีพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	84,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 42,000บาทและค่าวิชาชีพพยาบาล เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 42,000 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	179,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองสาธารณสุข เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	48,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษของพนักงานในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ในอัตราต่อคน/เดือน ละ 2,000.00 บาท ปีละ 24,000.00 บาท ต่อคน มีพนักงาน จำนวน 2 คน รวมเป็นเงิน 48,000.00บาท โดยยึดตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	411,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่ม้งานด่วนหรือปริมาณงานมากหรืออื่นๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	210,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดถนน 2 คน และค่าจ้างทำวารสารค่า ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p> 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</p> <p> แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม 1 . ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p> <p> 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p> แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

สัมมนาต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ ปฏิบัติตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้ง

ไว้ในกองสาธารณสุขฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไป

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานสาธารณสุข

สุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุข

สุขฯ

ค่าวัสดุ	รวม	90,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ

เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตาม

ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่
29 มีนาคม 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว
2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้ง
ไว้ในกองสาธารณสุขฯ

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ้วยไฟฉาย ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุการเกษตร เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเกี่ยวกับค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ หรือไปรษณียากร ฯลฯ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	13,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ลึก 64 สูง 110 ซม. - ที่นั่ง บุด้วยฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม - มีที่เท้าแขน เป็นพลาสติก เสริมฟองน้ำ - ขาเก้าอี้เป็นเหล็ก 5 แฉก มีล้อเลื่อน หมุนได้ - สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติซื้อตามราคาท้องถิ่น จัดซื้อเนื่องจากเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการของเทศบาลตำบลเกาะยาว เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ 		

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง

จำนวน

9,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งจำนวน 1 เครื่อง มี

คุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- 3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- 4) พร้อมใบมีด

ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2564

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้

ในกองสาธารณสุขฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

จำนวน

40,000 บาท

ด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ปฏิบัติตามระเบียบและ

กฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561 - 2565)

โครงการที่ 2 หน้าที่ 79 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้ จะ

เบิกจ่ายเมื่อได้รับงบประมาณจาก สธ. แผนงานสาธารณสุข

สุขภาพงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

สุขภาพฯ

อุดหนุนโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาล เพื่อดำเนินงานของ อสม. ตามโครงการพัฒนางานด้านสาธารณสุขมูลฐาน ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570)

โครงการที่ 1 หน้าที่ 79 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ทั้งนี้จะเบิกจ่ายเมื่อได้รับงบประมาณจาก สธ.

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	169,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	169,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น จำนวน 1 คน ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน 2564

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	109,500 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

การส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติ แพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการปฏิบัติแพทย์ฉุกเฉิน ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและการบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/658 ลงวันที่ 25 มกราคม 2553
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3/ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 3861 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2103 ลงวันที่ 8 เมษายน 2563

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคน
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.
สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานขับเคลื่อนโครงการสัตว์
ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย
ราชนารี ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิ
ติภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข
อื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการคัดกรองผู้ป่วยเบาหวานและความดันโลหิต จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร ค่าเอกสาร วัสดุต่างๆ ป้ายไว
นิต ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566 - 2570)
โครงการที่ 3 หน้าที่ 60 แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

โครงการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกและลดพาหะนำโรคอื่นๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร ค่าเอกสาร
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว นิต ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2564
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
โครงการที่ 1 หน้าที่ 60 แผนงานสาธารณสุข งานบริการ
สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุข
ฯ

โครงการฝึกอบรมสุขภาพโภชนาการอาหาร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าวิทยากร ค่าเอกสาร วัสดุต่างๆ ป้ายไวนิล ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 8 หน้าที่ 62 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และฉีดฮอร์โมนคุมกำเนิดให้สุนัขและแมวโดยจ่ายเป็นค่ายาและเวชภัณฑ์ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 2 หน้าที่ 60 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือในโครงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย หรือผู้ประสบภัยธรรมชาติ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ภัยพิบัติ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)โครงการที่ 1 หน้าที่ 63 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

สงเคราะห์ประชาชนผู้ยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนและผู้มีรายได้น้อย จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อนและผู้มีรายได้น้อย ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาเดือดร้อน และผู้มีรายได้น้อยไม่เพียงพอต่อการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถดำรงชีพได้ในสังคม ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 4 หน้าที่ 64 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,476,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,076,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,076,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	769,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)/นายช่างโยธา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500บาท รวมเป็นเงินจำนวน 42,000.00 บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	193,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		
เงินเบี้ยกัณฑ์การ	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษของพนักงานในสังกัดกองช่าง ในอัตราต่อคน/เดือนละ 2,000.00 บาท ปีละ 24,000.00 บาท ต่อคน มีพนักงาน จำนวน 3 คน รวมเป็นเงิน 72,000.00บาท ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	369,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานด่วนหรือปริมาณงานมากหรืออื่น ๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

ค่าใช้จ่าย	รวม	208,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซักฟอก ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------------	-------	------------

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

สัมมนาต่างๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฯลฯ เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>150,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p>

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ้วยไฟฉาย ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แปรงไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ซ้อนส้อมแก้วน้ำจานรองฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		

<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจัดซื้อวัสดุการเกษตร เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์แป้นพิมพ์ ผ้าหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสงเมาส์ ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

วัสดุอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเกี่ยวกับค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ หรือไปรษณียากร ฯลฯ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		
งบลงทุน	รวม	30,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
จัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	จำนวน	6,300 บาท
<p>เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 6,300 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นไป

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค

รัฐ พ.ศ. 2560

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ

ชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ราคา 2,500 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 เป็นไป ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ พ.ศ. 2560 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		
งานไฟฟ้าและประปา	รวม	60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตช์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ้วยไฟฉาย ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	4,244,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	194,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	194,600 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	194,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

งบดำเนินงาน	รวม	1,550,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ในกรณีที่มิงานด่วนหรือปริมาณงานมากหรืออื่นๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,360,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าเหมาบริการ พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ จำนวน 3 คน ค่าเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว 1916 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>โครงการขยะในมือคุณ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)</p> <p>) โครงการที่ 1 หน้าที่ 73 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพเช่น แปรงไม้กวาด น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ถ้วยชาม ช้อนส้อมแก้วน้ำจานรองฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก สายไมล์ น้ำมัน เบรก หัวเทียน ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องจาร์บี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตาม ระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานเคหะชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

งบลงทุน	รวม	2,500,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุกรถทุกขย ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ	จำนวน	2,500,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกรถทุกขย ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ ชนิดแบบอัดท้าย และมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>(1) ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า 10 ลูกบาศก์เมตร และสามารถรับน้ำหนักมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 5,000 กิโลกรัม</p> <p>(2) ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 3 มิลลิเมตร พื้นหนาไม่ น้อยกว่า 4.50 มิลลิเมตร</p> <p>(3) รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 6,000 กิโลกรัม และน้ำหนัก ของรถ รวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม</p> <p>(4) ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูง สุด ไม่น้อยกว่า 2,500 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว</p> <p>(5) มีคอมพิวเตอร์ควบคุมวับวาบสีเหลือง 1 ดวง</p> <p>ตั้งจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)โครงการที่ 3 หน้าที่ 73 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	260,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล จ่ายเป็นค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 77		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		
โครงการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคประจำตัวคนพิการและผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายในการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับโรคประจำตัวคนพิการและผู้สูงอายุ เช่นค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 5 หน้าที่ 66		
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

โครงการจัดเวทีประชาคมท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีประชุมของชุมชนเรื่องต่างๆ และทำประชาคมในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการ</p> <p>ที่ 2 หน้าที่ 77 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของ ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
โครงการจ้างนักเรียน นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนักเรียน นักศึกษา ตามโครงการจัดจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียนและวันหยุด ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25612. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25613. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ		

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี และประชาชนในเขต
เทศบาล จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ ค่าเรือ ค่ารถปรับอากาศ ป้ายไวนิล ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น(2566 - 2570) โครงการที่ 4
หน้าที่ 55 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้สูงอายุ
คนพิการ และประชาชนทั่วไป จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากจน ผู้สูงอายุ คนพิการและประชาชนในเขตเทศบาล เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 54 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

โครงการฝึกอบรมอาชีพให้เด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้เด็กและเยาวชน การให้ความรู้ด้านอาชีพและการพัฒนาด้านต่างๆ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 6 หน้าที่ 56 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

โครงการวันกตัญญู	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการวันกตัญญูปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 65 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

<p>โครงการส่งเสริมกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน</p> <p>เพื่อจ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสภาเด็กและเยาวชน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ค่าวิทยากร ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 7 หน้าที่ 56 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ 	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนพิการและผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนาผู้สูงอายุ</p> <p>เช่น ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 2. ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 4 หน้าที่ 65 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ 	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริมฝึกรวมอาชีพให้กลุ่มสตรี	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมอาชีพให้กับกลุ่มสตรีหรือประชาชน ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 25612. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25573. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 2 หน้าที่ 54 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		
โครงการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชุมชนปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 3 หน้าที่ 77 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ</p>		

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆลฯ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการ 3 หน้าที่ 55 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน
ในเขตเทศบาล ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ. 2563

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวัน
ที่ 15 ตุลาคม 2562

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 2
หน้าที่ 78 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม
และสนับสนุนความเข้มแข็งของ ตั้งไว้ในสำนักปลัดฯ

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาในเทศบาลสัมพันธ์	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาในชุมชนตามประเภทต่างๆ ได้แก่ ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เซปักตะกร้อ กีฬาพื้นบ้าน หรือกีฬาอื่นๆ เช่น ค่าเหรียญรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนการ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 70 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ในกองการศึกษา

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ในชุมชน ระหว่างเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครองและประชาชนในชุมชน เช่น ค่าเหรียญรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 4 หน้าที่ 70 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ในกองการศึกษา

โครงการจัดส่งทีมนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาประเภทต่างๆกับหน่วยงานอื่นๆ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 2 หน้าที่ 70 แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ นันทนาการ ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		
โครงการฝึกอบรมและสอนเพิ่มทักษะการเล่นกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดการฝึกอบรมการเล่นฟุตบอลให้เด็ก เยาวชน เช่น ค่ายวิทยากร ครูฝึกสอน ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 25572. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 3 หน้าที่ 70 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ในกองการศึกษา		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ในกองการศึกษา

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
การสอนเรียนศาสนาและจริยธรรมศาสนาอิสลาม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร อุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากรฯลฯ ปฏิบัติตาระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 6 หน้าที่ 71 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ในกองการศึกษา</p>		
โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมถือศีลอดในเดือนรอมฎอน เช่น ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 8 หน้าที่ 71 แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น</p>		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	928,000 บาท
งบลงทุน	รวม	928,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	928,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสุขาภิบาล 3	จำนวน	928,000 บาท
<p>เพื่อก่อสร้างคูระบายน้ำถนนสุขาภิบาล 3 การเทพื้นคอนกรีตหนา 0.10 ม. เนื้อที่ไม่น้อยกว่า 209 ตร.ม. รายละเอียดต่างๆตามแบบแปลนของเทศบาลตำบลเกาะยาว นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 7 หน้าที่ 49 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ตั้งไว้ในกองช่าง</p>		

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกหรือประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมต่างๆเกี่ยวโครงการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกหรือประชาชน เช่น ค่าอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าวิทยากร ฯลฯ ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 3 หน้าที่ 74 แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ</p>		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมต่างๆเกี่ยวกับการดำเนินการตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- นำมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) โครงการที่ 1 หน้าที่ 74 แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ในกองสาธารณสุขฯ

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ
กิจการการประปาเทศบาลตำบลเกาะยาว**
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เทศบาลตำบลเกาะยาว
อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 1,779,700 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 1,779,700 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	670,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งจัดเก็บจากค่าจำหน่ายน้ำประปาของเทศบาล		
ค่าบริการประจำเดือน	จำนวน	20,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งจัดเก็บจากค่าบริการของการประปาเทศบาลตำบลเกาะยาว		
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,000 บาท
โดยประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว ซึ่งจัดเก็บจากค่าธรรมเนียมขอใช้น้ำ ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ และรายได้อื่นๆของการประปาเทศบาล		
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	1,079,700 บาท
เงินงบประมาณช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการลดลงจากปีที่แล้ว		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการการประปาเทศบาลตำบลเกาะยาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลเกาะยาว

อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,779,700 บาท แยกเป็น

งบกลาง เป็นเงิน 21,000 บาท

งบกลาง	รวม	21,000 บาท
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	21,000 บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของประมาณการรายรับในปีงบประมาณปีที่ผ่านมา ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและ เงินอุดหนุน เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ ว 6038 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2563
- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 31 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2563 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา ตั้งไว้ในกองการประปา

งบบุคลากร เป็นเงิน 1,078,700 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,078,700 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	350,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการประปา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองประปา เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	650,700 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 3 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างกองการประปา จำนวน 1 คน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		

เงินเบี้ยกั้นदार	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ ของพนักงานในสังกัดกองการประปา เทศบาล โดยยึดตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การ ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ แผนงานพาณิชย์ งาน กิจการประปา		

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 640,000 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่ พนักงานและลูกจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ หรือในวันหยุดราชการในกรณีที่มีงานด่วนหรือปริมาณ งานมากหรืออื่นๆ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา		

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าทำความสะอาด สำนักงาน ค่าซักรีด ค่าจ้างทำวารสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ต่างๆ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อ ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ เป็น ไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p> 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1859 ลงวันที่ 13 กันยายน 2560 เรื่อง การเช่าและ การจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ	รวม	60,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อสามารถจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของพนักงาน ที่ต้องเดินทางไปราชการ ไป ประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เป็นไปตาม</p>		
<p> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557</p>		
<p> 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		
<p> แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ จำนวน 30,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนอบรมต่างๆ จำนวน 20,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
สัมมนาต่าง ๆ ค่าลงทะเบียนในการประชุม ค่าธรรมเนียมการโอน
เงินผ่านทางธนาคาร ค่าธรรมเนียมการส่งรษณีย์ ค่า
ธรรมเนียม เป็นไปตาม

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาแรงงานในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน
พาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าวัสดุ	รวม	169,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนัก

งาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ตรายาง ซอง ฯลฯ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่

ที่ 29 มีนาคม 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุได้แก่สิ่งของที่เป็นวัสดุ โดยสภาพ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้าสวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ถ้วยไฟฉาย ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองประปาได้แก่ ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี แปรง ทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว อิฐ สังกะสีตะปูกระเบื้อง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	9,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเครื่องจารบี น้ำมัน ดีเซล ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 25622. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 25623. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 25654. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 <p>แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ได้แก่ สิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ คอมพิวเตอร์ที่มีราคาไม่เกินหรือแถบพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ ผ้าห่มักพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง เม้าส์ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุอื่น จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุรายการอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา อันสั้น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563
- แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าสาธารณูปโภค**รวม 301,000 บาท**

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการด้านการใช้บริการไฟฟ้าซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการประปา เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 30 กันยายน 2563

แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการเกี่ยวกับค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์ อากาศ ค่าเช่าตู้ ไปรษณีย์ ฯลฯ แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบลงทุน เป็นเงิน 40,000 บาท**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****รวม 40,000 บาท**

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สิ่งต่างๆ ที่ติดตริ้งกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แผนงานพาณิชย์ งานกิจการประปา